

Manual de Usuario

Página de acceso a clientes

SERES -FACTURA®

Un servicio global para la externalización de la emisión y recepción de facturas electrónicas

Las soluciones de SERES le permiten externalizar el 100% de su gestión documental mejorando el CASH FLOW de su negocio

Seguridad Reducción de costos Trazabilidad Optimización de procesos Mejor imagen de marca Respuesta rápida

Le interesa

Factura Electrónica

En Ecuador la emisión de comprobantes de venta, documentos complementarios y comprobantes de retención se reglamentan como mensajes de datos en la resolución No. NAC-DGERCGC12-00105, publicada en el Registro Oficial 666 de 21 de marzo de 2012.

E-Factura.NET cumple con los requisitos legales de esta reglamentación. Es la solución para generar todos sus comprobantes electrónicos, ya sea en pruebas o producción, en modo normal o por contingencia.

E-Factura.NET es una familia de servicios B2B/B2C en modalidad SaaS (Software as a Service), que surge como solución para garantizar los procedimientos de expedición (generación y numeración), entrega, aceptación, conservación y exhibición por medios electrónicos.

Ventajas

Seguridad. Solo el legítimo destinatario y el autorizado por el emisor, tendrá acceso a su información.

Trazabilidad. Gestión y control de entrega de documentos: alertas, acuses de recepción, abonos, conformidad, rechazo.

Integridad. Al ser un documento firmado es inalterable y no se puede modificar.

Mejora de Procesos. Reducción en tiempos de los procesos de compra, venta y gestión de clientes y pagos a proveedores. Agiliza procesos de almacenamiento y consulta de facturas.

Marketing. Imagen de modernidad y solidez.

Responsabilidad social. Menor consumo de recursos.

Documento de ayuda para el registro de clientes en el portal <https://ecuador.e-factura.net/> para la documentación de factura electrónica

Automotores Continental S.A.
Av. 10 de Agosto N45-266 y Av. Amazonas
(593) 2-2416-030
(593) 2-2407-310

Contenido

TABLA DE ILUSTRACIONES.....	2
IMPORTANTE.....	3
Alta On Line	3
Autenticación de Cliente	4
Revisión de documentos electrónicos	5
Error de acceso a cliente	6
Olvidó su clave.....	8
Pregunta secreta.....	8
Olvido su usuario	9
Olvide mi pregunta secreta	10
FINALMENTE.....	11

Tabla De Ilustraciones

Figura 1 - Apartado de Alta On Line	3
Figura 2 - Ingreso de RUC y seleccion de Empresa (alta)	3
Figura 3 - Alta en el portal Seres.....	4
Figura 4 - Autenticación de Cliente.....	4
Figura 5 - Apartado de autenticación de Cliente	5
Figura 6 - Documentos Electrónicos emitidos por Automotores Continental	5
Figura 7 - RIDE.....	5
Figura 8 - Descarga documento electrónico.....	6
Figura 9 - Mensaje de alerta de usuario o contraseña no es correcto.	6
Figura 10 - Autenticación con imagen de caracteres.....	7
Figura 11 - Opción ¿Olvidó su clave?	8
Figura 12 - Validación de usuario de acceso.	8
Figura 13 - Pantalla de pregunta secreta.	8
Figura 14 - Pantalla Formulario de cambio de contraseña.	9
Figura 15 - Opción “¿Olvidó su usuario?”.	9
Figura 16 - Opción “Enviar recordatorio”	10
Figura 17 - Notificación de cuenta de correo	10
Figura 18 - Pantalla Formulario de cambio de contraseña desde la notificación al correo electrónico.....	11

IMPORTANTE

- Este manual le sirve para registrarse por primera vez en el sistema ecuador.efactura.net (SERES)
- El sistema registra una sola clave y e-mail por RUC, por lo que le pedimos tener en consideración si se trata de una empresa con varios usuarios de la clave que desean acceder al sistema.
- Si usted ya se registró en el sistema ecuador.e-factura.net (SERES) para acceder a facturas de otra empresa usuaria de este sistema, no debe registrarse nuevamente.

Alta On Line

Para ingresar a la página de Alta On Line (Figura 1) de SERES, se debe ingresar a la siguiente dirección, <https://ecuador.e-factura.net/>



Figura 1 - Apartado de Alta On Line

En la siguiente pantalla elija su documento de identidad¹ (CEDULA o RUC) e ingrese este dato, a dar clic en continuar se despliega un combo para poder escoger la empresa que le dio de alta en el portal en este caso Automotores Continental S.A. (1790009289001). (Figura 2)

Identificación:

Tipo de Identificación:

Número de identificación:

Empresa que lo ha dado de alta:

[cancelar](#) [continuar](#)

Figura 2 - Ingreso de RUC y seleccion de Empresa (alta)

En la siguiente pantalla ingrese los datos de una factura suministrada por Automotores Continental² y el valor de la misma.

En la siguiente pantalla (Figura 3), por favor ingrese sus datos correspondientes a nombres, apellidos, razón social, etc. También se le pedirá ingresar una dirección de E-mail, esta información es muy importante porque a esta dirección le serán enviadas las notificaciones de emisión de futuras facturas.

¹ Este número será su "usuario" para futuras visitas al portal.

² Automotores Continental siempre entregará el documento (RIDE) al cliente

Figura 3 - Alta en el portal Seres

IMPORTANTE. En el campo "Tipo de Residencia" por favor marque el espacio "Extranjero", debido al origen del software

Autenticación de Cliente

Para ingresar a la página de autenticación de SERES, se debe ingresar a la siguiente dirección, <https://ecuador.e-factura.net/>

Esta pantalla contiene un apartado de autenticación para los clientes registrados la cual se muestra en la parte superior izquierda marcada en el recuadro rojo. (Figura 4)

Figura 4 - Autenticación de Cliente

Para poder ingresar a la información personal debe ingresar el usuario³, contraseña y oprimir la opción “Entrar”. (Figura 5)

Figura 5 - Apartado de autenticación de Cliente

Revisión de documentos electrónicos

Una vez confirmados estos datos, usted puede ingresar al sistema de facturación electrónica. Para poder acceder al RIDE⁴, debe dar clic en el ícono con forma de sobre (Figura 6).

<input type="checkbox"/>		001-103-00006531	No Abierto	AUTOMOTORES CONTINENTAL S.A.	1790009289001	Factura	31-07-2015	5,22
<input type="checkbox"/>		001-101-00003351	No Abierto	AUTOMOTORES CONTINENTAL S.A.	1790009289001	Factura	17-07-2015	22,00
<input type="checkbox"/>		001-103-00005890	No Abierto	AUTOMOTORES CONTINENTAL S.A.	1790009289001	Factura	30-06-2015	10,37
<input type="checkbox"/>		001-102-00006438	No Abierto	AUTOMOTORES CONTINENTAL S.A.	1790009289001	Factura	05-06-2015	86,88
<input type="checkbox"/>		001-102-00006399	No Abierto	AUTOMOTORES CONTINENTAL S.A.	1790009289001	Factura	04-06-2015	43,93
<input type="checkbox"/>		001-103-00005198	No Abierto	AUTOMOTORES CONTINENTAL S.A.	1790009289001	Factura	26-05-2015	84,36

Figura 6 - Documentos Electrónicos emitidos por Automotores Continental

Se desplegará en pantalla el documento escogido (Figura 7)

Figura 7 - RIDE

³ El usuario es el número de RUC/Cedula del cliente

⁴ RIDE: Representación Impresa de Documentos Electrónicos

Para descargar los documentos PDF y XML de la factura electrónica, de click en la opción “Descargar...” (Figura 8)



Figura 8 - Descarga documento electrónico

Error de acceso a cliente

En caso de haber ingresado el usuario o la contraseña erróneamente, aparecerá un mensaje de alerta. Oprimir cerrar (Figura 9).



Figura 9 - Mensaje de alerta de usuario o contraseña no es correcto.

Automáticamente se limpiarán los recuadros para poder ingresar nuevamente el usuario, contraseña y se anexará una imagen con caracteres los cuales se deberá ingresar también en la parte de abajo. (Figura 10)

Cód. Usuario

Contraseña



No entiendo el texto

Texto de la imagen:

Entrar

[¿Olvidó su clave?](#)

Figura 10 - Autenticación con imagen de caracteres.

Olvidó su clave

En caso de que se haya olvidado la contraseña o aparezca el mensaje de cuenta bloqueada, se deberá oprimir el enlace “¿Olvidó su clave?” que está ubicada en la parte inferior del apartado de autenticación. Como se muestra en la (Figura 11)



Figura 11 - Opción ¿Olvidó su clave?

Enseguida aparecerá la siguiente pantalla (Figura 12). La cual se deberá ingresar Usuario de acceso; Después de ingresar correctamente el usuario⁵ se debe oprimir la opción “aceptar”.

Introduzca su usuario de acceso:

[¿Olvidó su usuario?](#)

Figura 12 - Validación de usuario de acceso.

Pregunta secreta

En caso de ingresar correctamente el usuario de acceso, Se mostrará una interfaz con la pregunta secreta que se llenó cuando se realizó el primer registro de cliente. (Figura 13)

A continuación le mostramos la pregunta secreta que proporcionó, por favor, rellene el campo de respuesta:

Pregunta secreta: Who's your mom?

Respuesta secreta:

Si no recuerda la respuesta secreta le podemos mandar una notificación a la dirección de correo que proporcionó para poder recuperar su contraseña.

Figura 13 - Pantalla de pregunta secreta.

⁵ El usuario es el número de RUC/Cedula del cliente

Si se responde correctamente la pregunta, se mostrara una pantalla la cual permitirá configurar nuevamente la contraseña⁶ y tener acceso a tus datos personales. (Figura 14)

Cambio de contraseña

Login de Usuario:

Nombre de Usuario:

Escribir nueva contraseña: ?

Confirmar nueva contraseña:

Datos verificación identidad

Pregunta secreta:

Respuesta secreta: [Cambiar respuesta](#)

Dirección de correo electrónico

Dirección de correo electrónico:

Figura 14 - Pantalla Formulario de cambio de contraseña.

Olvido su usuario

Si fue el usuario que se ha olvidado, se deberá oprimir el link “¿Olvidó su usuario?”. (Figura 15)

Introduzca su usuario de acceso:

Figura 15 - Opción “¿Olvidó su usuario?”.

Enseguida aparecerá un apartado de información para ponerse en contacto directo con el área de soporte⁷ de Seres Ecuador.

⁶ La contraseña tiene que tener letras mayúsculas, signo de puntuación, números y tienen que ser al menos 8 caracteres; si necesita cambiar la respuesta de su pregunta secreta, también le da la opción para realizar el cambio.

⁷ Para notificar cualquier incidencia o petición en Ecuador: sopORTE@seres.ec o al (593) 2 - 2981 - 779 de 09h00 a 18h00

Olvide mi pregunta secreta

Si no recuerdas la pregunta secreta, entonces se deberá oprimir la opción enviar recordatorio.
(Figura 16)

A continuación le mostramos la pregunta secreta que proporcionó, por favor, rellene el campo de respuesta:

Pregunta secreta: Who's your mom?

Respuesta secreta:

aceptar

cancelar

Si no recuerda la respuesta secreta le podemos mandar una notificación a la dirección de correo que proporcionó para poder recuperar su contraseña.

enviar recordatorio

Figura 16 - Opción "Enviar recordatorio".

Este recordatorio es una notificación que llega al correo electrónico dado de alta para el buzón de recepción de facturas.

La notificación llegara de 3 a 5 minutos al correo electrónico que esta dado de alta, dentro de este correo viene un enlace el cual se deberá oprimir y enseguida le dará acceso al portal de seres donde deberá ingresar una nueva contraseña. (Figura 17)

Notificación de cambio de contraseña en e-Factura Ecuador

↑ ↓ ×



Sistema de facturación electrónica | Agregar a contactos 10:09

Para:

Notificación de cambio de contraseña de acceso en e-FACTURA

Estimado Sr. /Sra.:

Desde e-FACTURA se le proporciona la siguiente dirección de acceso para poder realizar el cambio de su contraseña:

<https://ecuador.e-factura.net/request/codedAccess?code=hDGBDxNQTV4CKUCCagS/06u9Aoi8iTpM4mvNQoc7b47>

Si el enlace anterior no le redirecciona, por favor copie todo el enlace y péguelo en su navegador.

Una vez que cambie su contraseña mediante alguno de los métodos existentes en la plataforma, este enlace quedará anulado.

Gracias por su confianza.

Si detecta algún problema en el servicio, no dude en notificarlo a la dirección de resolución de incidencias que encontrará en nuestra web.

Este mensaje se dirige exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. Si no es vd. el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

Figura 17 - Notificación de cuenta de correo

Después de oprimir el enlace, aparecerá la pantalla de cambio de contraseña. (Figura 18)

Cambio de contraseña

Login de Usuario:

Nombre de Usuario:

Escribir nueva contraseña: ?

Confirmar nueva contraseña:

Datos verificación identidad

Pregunta secreta:

Respuesta secreta: [Cambiar respuesta](#)

Dirección de correo electrónico

Dirección de correo electrónico:

Figura 18 - Pantalla Formulario de cambio de contraseña desde la notificación al correo electrónico.

FINALMENTE

- Recuerde cerrar la sesión una vez que haya concluido su consulta.
- Para futuras sesiones, usted deberá ingresar con su número de usuario (cédula o RUC) y contraseña (modificada en el paso 5).
- Es muy importante que usted conserve el número de clave y, si se trata de una empresa, la clave pueda ser conocida por la o las personas que deberán descargar los documentos ya que cada RUC solamente corresponde con una sola clave.